**上海市“科技创新行动计划”软科学研究项目申报提纲**

一、项目名称

二、中文摘要（约400字）

三、项目可行性方案

1. 研究背景及趋势

(1)研究的重要意义

(2) 相关领域研究现状及趋势（含文献综述）

（3）研究的创新点

2.研究重点和路线

（1）研究的主要方向和重点内容

（2）研究拟采用的方法和技术路线

3.研究计划、目标及预期成果

（1）分三个节点列出计划进度（侧重写节点研究的目标和内容）

（2）相关调研计划及进度安排

（3）拟完成的阶段研究成果名称及提纲（研究报告、学术期刊论文、专报简报及其他相关成果）

4.工作条件和环境保障

（1）项目申请单位情况

（2）项目组承担本项目的相关研究基础

（3）项目组织机制的设计

5. 预期效果（项目成果对政府有关管理部门决策的作用及其他成果预期价值）

6. 主要研究人员情况（相关成员简历，包括：学历、工作经历、论著、近三年重要成果及获奖情况等。）

注：每一位项目参与者都需要至系统认证。

7.项目预算

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 合计(千元) | 专项资助(千元) | 自筹费用(千元) | 备注 |
| 收入预算 |  |  |  |  |
| 支出预算 |  |  |  |  |
| 一、间接费用 |  |  |  |  |
| 二、直接费用 |  |  |  |  |
| （一）设备费 |  |  |  |  |
|  （1）购置设备费 |  |  |  |  |
|  （2）试制设备费 |  |  |  |  |
|  （3）设备改造与租赁费 |  |  |  |  |
| （二）材料费 |  |  |  |  |
| （三）测试化验加工费 |  |  |  |  |
| （四）燃料动力费 |  |  |  |  |
| （五）差旅/会议/国际合作与交流 |  |  |  |  |
| （六）出版/文献/信息传播/知识产权事务费 |  |  |  |  |
| （七）劳务费 |  |  |  |  |
| （1）项目负责人 |  |  |  |  |
| （2）项目高级研究人员 |  |  |  |  |
| （3）项目参与人员 |  |  |  |  |
| （4）引进人才 |  |  |  |  |
| （5）临时参与人员 |  |  |  |  |
| （八）专家咨询费 |  |  |  |  |
| （九）其他费用 |  |  |  |  |

本提纲仅供参考，请以网上填报系统为准。